

### **Information om ersättning för merkostnader vid assistentens sjukdom enligt 9 § 2 LSS**

Kommunens ansvar enligt 9 § 2 lagen (1993:387) om stöd och service, LSS, inträder bl.a. vid tillfälliga utökningar av insatsen, t.ex. när den ordinarie personliga assistenten är sjuk (prop. 1992/93:159 s. 177). Se även cirkulär SKL 2006:39.

Ansökan om merkostnader vid ordinarie assistentens sjukdom kan göras av brukaren, vårdnadshavaren, god man eller förvaltare. Den enskilde kan ge fullmakt till en annan person att företräda sig själv gällande ansökningar vid merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom.

Ansökan om ersättning för merkostnader vid assistentens sjukdom tillsammans med tillhörande underlag skickas till kommunen i nära anslutning till sjukdomsperiod. **Ansökan görs löpande och bör inkomma till kommunen senast 3 månader från sjukdomsperiodens sista datum.**

**Från ansökan om merkostnader vid ordinarie assistentens sjukdom enligt 9 § 2 LSS ska följande information framgå:**

- Utförliga uppgifter om den assistansberättigade
- Assistansutförare
- Fullmakt mellan assistansanordnare och brukaren (första månaden eller vid förändring)
- Uppgifter om ordinarie assistent
- Uppgifter om vikarierande assistent
- Sjukperiod
- Uträkning för merkostnader
- Frånvarorapport för ordinarie assistent
- Tidsredovisning för vikarierande assistent
- Lönespecifikationer för ordinarie assistent
- Lönespecifikationer för vikarierande assistent
- Sjukintyg vid längre frånvaro än sju dagar

***Ofullständiga/felaktiga underlag leder till avslag gällande ansökan.***

***När delgivning om avslag mottages, ska kreditfaktura med utförlig information gällande vilken faktura som krediten avser, skickas som e-faktura, till samma adress enligt nedan:***

Faktura med ansökan och underlag/ kreditfaktura skickas som **e-faktura** eller till

Fakturaadress: Järfälla kommun INX9025-001  
BOX 75  
177 22 Järfälla  
Ref nr 1212141